



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETROȘANI



Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 90, tel/fax 0254/542668, email: asistenta.sociala@primariapetrosani.ro

Nr.9/699/19.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția de Asistență Socială Petroșani organizează în data de **21 martie 2024, ora 10⁰⁰** examen de promovare în grad profesional în vederea transformării funcției publice de execuție referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate, în funcția publică de execuție referent, clasa III, grad profesional superior.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.90, după cum urmează:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv din data de 19.02.2024 până în data de 11.03.2024
- **proba scrisă:** în data de 21.03.2024
- **proba interviu:** data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru referent, clasa III, grad profesional superior:

- Constituția României, republicată;
- Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

Dosarele de examen se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane, cam. 8.

DIRECTOR EXECUTIV,
PIT LOREDANA



Șef Serviciu P.P.D.A.P.,
Stăncioi Aurica

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Stăncioi Aurica.

Compartiment Resurse umane,
Vodă Felicia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vodă Felicia.